



Sind Sie sich ein lebhaftes, unkompliziertes Arbeitsumfeld gewöhnt?  
Perfekt!

Wir suchen zur Mutterschaftsvertretung eine/n

### **Betriebsangestellte/n Hauswirtschaft 90 - 100%**

**Per sofort**

#### **Beschäftigungsgrad**

- 90 - 100% (5 Arbeitstage, Montag bis Freitag)

#### **Aufgabe**

- Werterhaltung und Pflege der Gebäude und Infrastruktur, sowie das Sicherstellen der Betriebshygiene der Sprachheilschule St. Gallen

#### **Wir bieten**

- Geregelte Arbeitszeiten
- Selbständiges Arbeiten
- Vertrauensvolle, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Aufgestelltes, motiviertes, unkompliziertes Team

#### **Arbeitsort**

- Sprachheilschule St. Gallen

#### **Voraussetzungen**

- Berufserfahrung und Freude an Reinigungsarbeiten
- Geschick im Umgang mit Kindern und Jugendlichen im Alter von fünf bis ca. siebzehn Jahren
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Respektvolle, offene Kommunikation
- Mitdenkende, eigenverantwortliche Arbeitshaltung
- Schwindelfrei, körperlich fit

#### **Haupttätigkeiten**

- Unterhalts-, Zwischen- und Grundreinigung von Schul- und Therapiezimmer, Neben- und Aufenthaltsräumen sowie Sanitäreinrichtungen
- Reinigung und Wartung von Reinigungsgeräten
- Fachgerechtes Entsorgen von Abfällen und Wertstoffen
- Aktive Beteiligung bei der Umsetzung von Neuerungen
- Mithilfe beim Einrichten von Räumen
- Einsatz in der Küche beim Abwasch



**Auskünfte**

erteilt Ihnen gerne

Boss, Yael Claudia  
Hauswirtschaftliche Betriebsleitung St. Gallen  
T 071 274 11 17 oder  
[hauswirtschaft@sprachheilschule.ch](mailto:hauswirtschaft@sprachheilschule.ch)

Ihre elektronische **Bewerbung mit  
Foto** senden Sie bitte an

[hauswirtschaft@sprachheilschule.ch](mailto:hauswirtschaft@sprachheilschule.ch)

**Wir danken für Ihr Interesse.**